



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๙๙๘/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวตามเกณฑ์การประเมิน

UI GreenMetric World University Rankings

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา บุคลากร และชุมชน ตลอดจนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล และการดำเนินงานด้านความยั่งยืน แบบบูรณาการ โดยมีนโยบายในการเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัยยุคใหม่ ตามเกณฑ์การประเมิน UI GreenMetric World University Rankings ที่มีความมุ่งมั่นยกระดับคุณภาพชีวิต การรักษา สภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน และการบริหารองค์กรให้อุตต่อวิถีชีวิตที่ส่งเสริมการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการสร้าง จิตสำนึก รับผิดชอบต่อสังคมและผลกระทบที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวตามเกณฑ์การประเมิน UI GreenMetric World University Rankings ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาหน่วยงาน	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๗ ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑.๘ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๙ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๐ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๑๑ คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๒ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑.๑๓ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๑๔ คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๕ คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	กรรมการ
๑.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ

- ๑.๑๗ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
 ๑.๑๘ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กรรมการ
 ๑.๑๙ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม กรรมการ
 ๑.๒๐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการ
 ๑.๒๑ ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ
 ๑.๒๒ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการ
 ๑.๒๓ รศ.ดร.เกียรติศักดิ์ รัตนติลก ณ ภูเก็ต กรรมการและเลขานุการ
 ๑.๒๔ ผศ.ดร.ผจงจิต พิจิตบรรจง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ๑.๒๕ นายชัยสิทธิ์ บุญรังศรี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวทาง และเป้าหมายการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียวและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

๒. ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง สนับสนุนทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ และข้อมูลที่เป็นต่อการดำเนินงาน

๓. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ UI GreenMetric World University Rankings

๔. พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูล หลักฐาน และผลการดำเนินงานก่อนการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบการประเมิน

๕. รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม และประสานงานภาพรวม

- ๒.๑ รศ.ดร.เกียรติศักดิ์ รัตนติลก ณ ภูเก็ต ประธานกรรมการ
 ๒.๒ ผศ.ดร.ผจงจิต พิจิตบรรจง กรรมการ
 ๒.๓ ผู้รับผิดชอบหลักแต่ละหมวด ได้แก่ หมวดสถานที่ตั้งและโครงสร้าง กรรมการ
 พื้นฐาน หมวดพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 หมวดการจัดการของเสีย หมวดการจัดการน้ำ หมวดการขนส่ง
 หมวดการศึกษาและการวิจัย และหมวดธรรมาภิบาลและดิจิทัล
 ๒.๔ นายชัยสิทธิ์ บุญรังศรี กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงาน กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน และประสานงานกับกรรมการรายหมวด

๒. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการรวบรวมข้อมูล ตัวเลขเชิงปริมาณ ตารางคำนวณ และหลักฐานประกอบการประเมิน

๓. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องของข้อมูลระหว่างหมวดต่าง ๆ

๔. จัดทำแฟ้มหลักฐานกลาง ทั้งในรูปแบบเอกสารพีดีเอฟ และที่อยู่เว็บไซต์สาธารณะ สำหรับใช้ประกอบการประเมิน

๕. ประสานการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ UI GreenMetric World University Rankings

๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ

๓. คณะทำงานรายนาม

๓.๑ คณะทำงานหมวดที่ ๑ สถานที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน (SI) ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ผศ.ดร.กรฤต นิลวานิช	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ รศ.ดร.เกียรติศักดิ์ รัตนดิถ กณ ภูเก็ต	กรรมการ
๓.๑.๓ อาจารย์อติวิชญ์ มิตรงาม	กรรมการ
๓.๑.๔ นายสิทธิศักดิ์ ตุ๊กุ่น	กรรมการ
๓.๑.๕ นายธนภัทร เจริญชัย	กรรมการ
๓.๑.๖ นายชัยสิทธิ์ บุญรังศรี	กรรมการ
๓.๑.๗ นายวัชร อยู่นุ	กรรมการ
๓.๑.๘ นางสาวสุริย์พร วีระแก้ว	กรรมการ
๓.๑.๙ นายธีระ เขตนิคม	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๑๐ นางสาวจุฑามาศ บุญสร้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลพื้นที่มหาวิทยาลัย พื้นที่อาคาร พื้นที่เปิดโล่ง พื้นที่ป่า พื้นที่ปลูกพืช และพื้นที่สีเขียว
๒. จัดทำแผนที่ แผนที่ แผนผัง ภาพถ่าย และตารางคำนวณที่เกี่ยวข้องกับหมวดสถานที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน
๓. รวบรวมข้อมูลสิ่งแวดล้อมความสะดวกสำหรับผู้พิการ ผู้ต้องการดูแลพิเศษ มารดาและเด็ก ระบบความปลอดภัย และโครงสร้างพื้นฐานด้านสุขภาพ
๔. รวบรวมข้อมูลโครงการอนุรักษ์พันธุ์พืช สัตว์ และทรัพยากรชีวภาพของมหาวิทยาลัย
๕. จัดทำคำอธิบายข้อมูลและหลักฐานเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมจัดเตรียมไฟล์หลักฐานในรูปแบบพีดีเอฟ หรือที่อยู่เว็บไซต์สาธารณะที่สามารถเปิดดูได้จริง
๖. ส่งข้อมูล ตารางคำนวณ และหลักฐานประกอบการประเมินรายตัวชี้วัด ให้กรรมการประสานงาน รวบรวม และบันทึกผล ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๗. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓.๒ คณะทำงานหมวดที่ ๒ พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (WC)

ประกอบด้วย

๓.๒.๑ ผศ.ดร.กัณตภณ มหาหมัด	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ ผศ.ไพศาล คงเรือง	กรรมการ
๓.๒.๓ นายพรเทพ งามสงวน	กรรมการ
๓.๒.๔ อาจารย์ ดร.สุวิทย์ ชูวานิชย์	กรรมการ
๓.๒.๕ นายชัยสิทธิ์ บุญรังศรี	กรรมการ
๓.๒.๖ นายกิตติชัย บุปพะโพธิ์	กรรมการ

๓.๒.๗ นายอภิชาติ พรรณราย

กรรมการ

๓.๒.๘ นายจักรพงษ์ เพชรมีค่า

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลการใช้ไฟฟ้า พลังงานหมุนเวียน อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน อาคาร
อัจฉริยะ และองค์ประกอบอาคารเขียว

๒. จัดทำรายงานการใช้พลังงานและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของมหาวิทยาลัย

๓. รวบรวมข้อมูลและหลักฐานโครงการลดก๊าซเรือนกระจกที่ครอบคลุมขอบเขตที่ ๑
ขอบเขตที่ ๒ และขอบเขตที่ ๓

๔. จัดทำตารางคำนวณการใช้ไฟฟ้าต่อประชากร สัดส่วนพลังงานหมุนเวียน และ
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่อประชากร

๕. จัดเตรียมหลักฐาน เช่น บิลค่าไฟฟ้า รายงานมิเตอร์ รายงานระบบพลังงาน
หมุนเวียน ภาพถ่ายอุปกรณ์ และเอกสารโครงการ

๖. จัดทำคำอธิบายข้อมูลและหลักฐานเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมจัดเตรียมไฟล์
หลักฐานในรูปแบบพีดีเอฟ หรือที่อยู่เว็บไซต์สาธารณะที่สามารถเปิดดูได้จริง

๗. ส่งข้อมูล ตารางคำนวณ และหลักฐานประกอบการประเมินรายตัวชี้วัด ให้
กรรมการประสานงาน รวบรวม และบันทึกผล ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลตาม
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓.๓ คณะทำงานหมวดที่ ๓ การจัดการของเสีย (WC) ประกอบด้วย

๓.๓.๑ ผศ.ศุภยา ศรีโยม

ประธานกรรมการ

๓.๓.๒ อาจารย์วงศ์วรุตม์ อินตะนัย

กรรมการ

๓.๓.๓ อาจารย์ ดร.โชติกา รติชลียกุล

กรรมการ

๓.๓.๔ ผศ.ดร.คันธมาพันธ์ กาญจนภูมิ

กรรมการ

๓.๓.๕ อาจารย์ ดร.สุวลี ชูวานิชย์

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลปริมาณขยะอินทรีย์ ขยะอนินทรีย์ ขยะอันตราย ขยะรีไซเคิล และ
ปริมาณขยะที่ได้รับการจัดการ

๒. จัดทำข้อมูลโครงการลดการใช้ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ การลดการใช้
กระดาษและพลาสติก การคัดแยกขยะ และการจัดการขยะแต่ละประเภท

๓. รวบรวมหลักฐานการจัดการขยะ เช่น รายงานปริมาณขยะ ภาพถ่ายจุดคัดแยก สัญญา
ผู้รับกำจัด ใบส่งมอบขยะ และใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง

๔. ประสานข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียร่วมกับกรรมการหมวดน้ำและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. จัดทำคำอธิบายข้อมูลและหลักฐานเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมจัดเตรียมไฟล์หลักฐานใน
รูปแบบพีดีเอฟ หรือที่อยู่เว็บไซต์สาธารณะที่สามารถเปิดดูได้จริง

๖. ส่งข้อมูล ตารางคำนวณ และหลักฐานประกอบการประเมินรายตัวชี้วัด ให้กรรมการ
ประสานงาน รวบรวม และบันทึกผล ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓.๔ คณะทำงานหมวดที่ ๔ การจัดการน้ำ (WR) ประกอบด้วย

๓.๔.๑ ผศ.กมลนาวัน อินทนุจิตร	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒ ผศ.ดร.สุชีวรรณ ยอยรู้รอบ	กรรมการ
๓.๔.๓ อาจารย์นัสดา โปดำ	กรรมการ
๓.๔.๔ อาจารย์ ดร.มูมตาส มีระมาน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔.๕ นางสาวอรอนงค์ คำแก้ว	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลการใช้ น้ำ พื้นที่ดูดซับน้ำ ระบบอนุรักษ์น้ำ ระบบนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ และอุปกรณ์ประหยัดน้ำ

๒. จัดทำแผนผังการไหลของน้ำของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ น้ำเข้า น้ำใช้ น้ำเสีย น้ำบำบัด น้ำรีไซเคิล และจุดปล่อยน้ำ

๓. รวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย ผลตรวจคุณภาพน้ำ ระบบควบคุมมลพิษทางน้ำ และการจัดการน้ำเสียจากห้องปฏิบัติการ

๔. จัดทำตารางคำนวณสัดส่วนการอนุรักษ์น้ำ การรีไซเคิลน้ำ การใช้น้ำที่ผ่านการบำบัด และอุปกรณ์ประหยัดน้ำ

๕. จัดทำคำอธิบายข้อมูลและหลักฐานเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมจัดเตรียมไฟล์หลักฐานในรูปแบบพีดีเอฟ หรือที่อยู่เว็บไซต์สาธารณะที่สามารถเปิดดูได้จริง

๖. ส่งข้อมูล ตารางคำนวณ และหลักฐานประกอบการประเมินรายตัวชี้วัด ให้กรรมการประสานงาน รวบรวม และบันทึกผล ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓.๕ คณะทำงานหมวดที่ ๕ การขนส่ง (TR) ประกอบด้วย

๓.๕.๑ รศ.ดร.ชัยยุทธ มีงาม	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒ อาจารย์ ดร.ชำนาญ พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๕.๓ อาจารย์ธีรเมธ สงทอง	กรรมการ
๓.๕.๔ ผศ.ดร.ผจงจิต พิจิตบรรจง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕.๕ นางสาวจุฑามาศ บุญสร้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลจำนวนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถราชการ รถรับส่งภายในมหาวิทยาลัย และยานพาหนะไร้มลพิษ

๒. จัดทำข้อมูลจำนวนยานพาหนะที่เข้าออกมหาวิทยาลัยโดยเฉลี่ยต่อวัน รวมทั้งข้อมูลการใช้บริการรถรับส่งภายในมหาวิทยาลัย

๓. รวบรวมข้อมูลพื้นที่จอดรถ การลดพื้นที่จอดรถ โครงการลดการใช้รถส่วนตัว และเส้นทางเดินเท้าภายในมหาวิทยาลัย

๔. จัดทำรายงานการสำรวจการเดินทางภายในมหาวิทยาลัยของนักศึกษาและบุคลากร

๕. จัดเตรียมแผนที่ เส้นทางเดินรถ เส้นทางเดินเท้า ภาพถ่าย ตารางคำนวณ และหลักฐานประกอบการประเมินรายตัวชี้วัด

๖. จัดทำคำอธิบายข้อมูลและหลักฐานเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมจัดเตรียมไฟล์หลักฐานในรูปแบบพีดีเอฟ หรือที่อยู่เว็บไซต์สาธารณะที่สามารถเปิดดูได้จริง

๗. ส่งข้อมูล ตารางคำนวณ และหลักฐานประกอบการประเมินรายตัวชี้วัด ให้กรรมการประสานงาน รวบรวม และบันทึกผล ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓.๖ คณะทำงานหมวดที่ ๖ การศึกษาและการวิจัย (ED) ประกอบด้วย

๓.๖.๑ รศ.ดร.วีระชัย แสงฉาย	ประธานกรรมการ
๓.๖.๒ อาจารย์เอมอร อ่าวสกุล	กรรมการ
๓.๖.๓ รศ.ดร.สายฝน ไชยศรี	กรรมการ
๓.๖.๔ อาจารย์ ดร.วรสันต์ ถาวรประเสริฐ	กรรมการ
๓.๖.๕ ผศ.อภิชาติ พันชุกกลาง	กรรมการ
๓.๖.๖ ผศ.ชนิษฐา พันชุกกลาง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน สิ่งแวดล้อม เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และการพัฒนาที่ยั่งยืน

๒. รวบรวมข้อมูลทุนวิจัย สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ โครงการบริการวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมวัฒนธรรม และความร่วมมือด้านความยั่งยืน

๓. จัดทำการเชื่อมโยงรายวิชา งานวิจัย กิจกรรม และโครงการที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๔. รวบรวมข้อมูลกิจกรรมสร้างผู้ประกอบการด้านความยั่งยืน และข้อมูลบัณฑิตที่ประกอบอาชีพด้านงานสีเขียว

๕. จัดทำหลักฐานประกอบการประเมินรายตัวชี้วัด เช่น รายชื่อรายวิชา รายละเอียดรายวิชา รายงานวิจัย รายชื่อสิ่งพิมพ์ รายงานกิจกรรม และภาพถ่าย

๖. จัดทำคำอธิบายข้อมูลและหลักฐานเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมจัดเตรียมไฟล์หลักฐานในรูปแบบพีดีเอฟ หรือที่อยู่เว็บไซต์สาธารณะที่สามารถเปิดดูได้จริง

๗. ส่งข้อมูล ตารางคำนวณ และหลักฐานประกอบการประเมินรายตัวชี้วัด ให้กรรมการประสานงาน รวบรวม และบันทึกผล ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓.๗ คณะทำงานหมวดที่ ๗ ธรรมชาติและดิจิทัล (GD) ประกอบด้วย

๓.๗.๑ อาจารย์วันฉัตร จารุวรรณโน	ประธานกรรมการ
๓.๗.๒ ผศ.วุฒิชัย อินทร์แก้ว	กรรมการ

๓.๗.๓ นายสรายุทธ กุลเกื้อ	กรรมการ
๓.๗.๔ นางสาวโรชา บริสุทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗.๕ นางกฤษณ์ พงศ์จันทร์เสถียร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่	

๑. รวบรวมข้อมูลด้านธรรมาภิบาล งบประมาณด้านความยั่งยืน รายงานความยั่งยืน รายงานการเงิน และเว็บไซต์ด้านความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

๒. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานหรือกลไกประสานงานด้านความยั่งยืน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แพลตฟอร์มสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล และระบบดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

๓. รวบรวมข้อมูลนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านปัญญาประดิษฐ์ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล และการรู้เท่าทันดิจิทัล

๔. รวบรวมข้อมูลสัดส่วนผู้บริหารหญิง ระบบร้องเรียน ระบบแจ้งเบาะแสการทุจริต ระบบต่อต้านคอร์รัปชัน และประมวลจริยธรรม

๕. จัดเตรียมหลักฐานประกอบการประเมินรายตัวชี้วัด เช่น ที่อยู่เว็บไซต์ รายงานพีดีเอฟ ภาพหน้าจอระบบ คำสั่ง ประกาศ นโยบาย และรายงานผลการดำเนินงาน

๖. จัดทำคำอธิบายข้อมูลและหลักฐานเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมจัดเตรียมไฟล์หลักฐานในรูปแบบพีดีเอฟ หรือที่อยู่เว็บไซต์สาธารณะที่สามารถเปิดดูได้จริง

๗. ส่งข้อมูล ตารางคำนวณ และหลักฐานประกอบการประเมินรายตัวชี้วัด ให้กรรมการประสานงาน รวบรวม และบันทึกผล ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔. กรรมการประสานงาน รวบรวม และบันทึกผล

๔.๑ รศ.ดร.เกียรติศักดิ์ รัตนติลภ ฦ ภูเกื้อ	ประธานกรรมการ
๔.๒ ผศ.ดร.ผจงจิต พิจิตบรรจง	กรรมการ
๔.๓ นายชัยสิทธิ์ บุญรังศรี	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔ นายธนภัทร เจริญขวัญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่	

๑. ประสานงานกับกรรมการรายหมวดเพื่อรวบรวมข้อมูล ตัวเลข ตารางคำนวณ และหลักฐานประกอบการประเมิน

๒. จัดทำตารางควบคุมหลักฐานรายตัวชี้วัด และติดตามสถานะการดำเนินงานของแต่ละหมวด

๓. ตรวจสอบความครบถ้วนของหลักฐาน ได้แก่ เอกสารพีดีเอฟ ภาพถ่าย แผนที่ รายงาน ตารางคำนวณ ที่อยู่เว็บไซต์ และคำอธิบายภาษาอังกฤษ

๔. ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลกลาง เช่น จำนวนนักศึกษา จำนวนบุคลากร พื้นที่มหาวิทยาลัย พื้นที่อาคาร ปริมาณไฟฟ้า ปริมาณน้ำ ปริมาณขยะ และข้อมูลยานพาหนะ

๕. จัดเก็บไฟล์หลักฐานในระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย พร้อมกำหนด ชื่อไฟล์ ให้สอดคล้องกับหมวดและตัวชี้วัด

๖. บันทึกข้อมูลและอัปโหลดหลักฐานเข้าสู่ระบบการจัดอันดับมหาวิทยาลัยยั่งยืน UI GreenMetric World University Rankings

๗. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการ
อำนวยการและอธิการบดี

๕. กรรมการสนับสนุนข้อมูลมหาวิทยาลัยสีเขียว ประกอบด้วย

๕.๑ ผศ.ดร.กัณตภณ มะหาหมัด	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๕.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหารทุกคณะ	กรรมการ
๕.๔ รองผู้อำนวยการสำนักที่รับผิดชอบงานด้านบริหาร	กรรมการ
๕.๕ นางสาวโรชา บริสุทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นางกฤตมัท พงศ์จันทร์เสถียร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

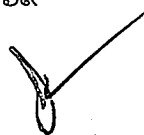
๑. ในการส่งเสริม สนับสนุน การประสานงานการดำเนินงานของกรรมการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างยั่งยืน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของเกณฑ์การประเมินการจัดอันดับ UI GreenMetric World University Rankings

๒. ออกแบบ จัดทำระบบบันทึกฐานข้อมูลและเว็บไซต์ ตามที่กรรมการด้านต่าง ๆ ร้องขอ รวมถึงรวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการจัดส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ UI GreenMetric มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการและกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบูรณาการร่วมกันในการรวบรวมข้อมูล จัดทำหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน UI GreenMetric World University Rankings เพื่อให้การดำเนินการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียวของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยบรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ จันทวี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา